

Da presentare entro il 31 marzo 2023

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO IV -Cagliari
PEC: drsa@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Richiesta di riconoscimento della parità scolastica – Anno Scolastico 2023/2024.

Vista la Legge 10.03.2000, n.62;

Vista la Circolare Ministeriale 15.06.2000, n.163;

Vista la Circolare Ministeriale 14.05.2001, n.87;

Visto l'art.51, comma 10 della Legge 23.12.2000, n.388, che inserisce il comma 4 bis all'art.1 della Legge 10.03.2000, n.62;

Vista la Circolare Ministeriale 18.03.2003, n.31;

Vista la Legge 3 febbraio 2006, n.27;

Visto il Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267;

Visto il Decreto Ministeriale n.83 del 10 ottobre 2008;

Il sottoscritt _____ nat _____

a _____ il _____, residente in _____

Via _____, n. _____ C.F. _____

gestore, legale rappresentante dell'Ente gestore _____

_____, della scuola: dell'infanzia, primaria, secondaria di I, secondaria di II grado

denominazione scuola: _____

in caso di scuola secondaria di II° grado indicare anche la tipologia del corso e dell'indirizzo:

che svolge il servizio scolastico con modalità commerciale SI NO

con sede a _____ Prov. (____)

Via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE (indicare il nome della fondazione o della parrocchia o congregazione religiosa o della cooperativa o della società / ente che gestisce la scuola nella precisa denominazione risultante al registro delle imprese o, per le ditte individuali, presso la Camera di Commercio)

INDIRIZZO (via / num. civico / cap / comune / provincia) DELL'ENTE GESTORE

TELEFONO DELL'ENTE GESTORE _____ cell: _____

CODICE FISCALE DELL'ENTE GESTORE _____

CHIEDE

il riconoscimento della parità, ai sensi dell'art.1, comma 4, della Legge n.62/2000, per la classe _____
o sezione _____

A tale scopo **DICHIARA:**

<input type="checkbox"/> che la scuola è di nuova istituzione	<input type="checkbox"/> che la scuola è riconosciuta paritaria con decreto n. _____ del _____ in corso di validità;
---	--

- che la scuola dell'infanzia funzionerà nell'anno scolastico 2023/2024 con n. _____ sezioni e ha n. _____ bambini iscritti;
- che la scuola primaria o secondaria di primo grado o secondaria di secondo grado funzionerà nell'anno scolastico 2023/2024 (*barrare una delle due opzioni*)
 - con la sola prima classe con n. alunni
 - con il corso completo per totale alunni ;
- che il bilancio della scuola è conforme alle regole della pubblicità prevista dalla legge per l'ente richiedente, che lo stesso è stato pubblicizzato nella seguente modalità:

- che il bilancio della scuola è comunque accessibile a chiunque nella scuola stessa vi abbia un interesse qualificato;
- l'impegno ad accogliere l'iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, senza discriminazione alcuna, sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- l'impegno ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizione di svantaggio;
- l'impegno a costituire corsi completi;
- l'impegno ad utilizzare personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l'insegnamento impartito;
- l'impegno ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;
- l'impegno ad utilizzare personale tecnico, amministrativo e ausiliario idoneo allo svolgimento delle funzioni richieste e al mantenimento delle necessarie condizioni di qualità del servizio scolastico;
- l'impegno a stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche, per il personale docente e per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, conformi ai contratti collettivi di settore e a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n. 62. Il personale religioso, che presta servizio nell'ambito della propria congregazione, e il clero diocesano, che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalla diocesi, non sono soggetti a stipula di contratto individuale di lavoro;

- di aver compiuto il trentesimo anno di età.

per le scuole già operanti negli anni precedenti:

- che nella scuola sono istituiti i seguenti organi collegiali che garantiscono la partecipazione democratica al processo di attuazione e sviluppo del piano dell'offerta formativa:
Consigli di intersezione / consigli di interclasse / consigli di classe / collegio dei docenti / consiglio di istituto;
- che nella scuola è operante la regolamentazione dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti nel rispetto dei principi sanciti dal decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249 e successive modificazioni e integrazioni (per la scuola secondaria di primo e di secondo grado);

per le scuole di nuova istituzione:

- l'impegno ad istituire i seguenti organi collegiali che garantiscono la partecipazione democratica al processo di attuazione e sviluppo del piano dell'offerta formativa:
- Consigli di intersezione / consigli di interclasse / consigli di classe / collegio dei docenti / consiglio di istituto;
- l'impegno ad adottare il regolamento d'istituto relativo ai diritti e doveri delle studentesse e degli studenti nel rispetto dei principi sanciti dal decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249 e successive modificazioni e integrazioni (per la scuola secondaria di primo e di secondo grado).

ALLA PRESENTE DOMANDA ALLEGA:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui, consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità, ai fini del riconoscimento della parità scolastica, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, c. 4 della legge 10/3/2000 n. 62;
- 2) progetto educativo della scuola finalizzato agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal gestore o dal rappresentante legale che ne attesta la conformità ai principi fondamentali della Costituzione;
- 3) piano triennale dell'offerta formativa finalizzato agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal gestore o dal rappresentante legale da cui si evinca la conformità agli ordinamenti scolastici vigenti: DPR 89/2009 per gli ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo e D.P.R. n.88-89 del 2010 e D.lgs 61/2017 per il secondo ciclo;

Per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado è necessario allegare: calendario scolastico e quadro orario settimanale e annuale delle discipline;

- 4) dichiarazione attestante lo status giuridico del gestore;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo stato giuridico di ONLUS;

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante, attestante: nascita, residenza, cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, del gestore o legale rappresentante;
- 2) se il gestore è una società: copia dello statuto e dell'atto costitutivo corredato di visura di data non anteriore a tre mesi rilasciata dalla Camera di Commercio;
- 3) se il gestore è un Ente religioso: nulla osta della competente autorità ecclesiastica e certificato della Prefettura che attesti l'esistenza dell'Ente;
- 4) dichiarazione del gestore attestante l'impegno a garantire la pubblicità del bilancio e a documentare le modalità attraverso cui è garantita tale pubblicità e comunque mantenerlo accessibile a chiunque nella scuola stessa vi abbia un interesse qualificato;
- 5) dichiarazione del gestore, per ciascun indirizzo di studio, attestante l'impegno a costituire corsi completi (escluso le scuole dell'infanzia);
- 6) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore, se persona fisica, o dal Legale Rappresentante, in caso di ente pubblico o privato, che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le attrezzature, i sussidi, i laboratori e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento e dai programmi vigenti, e la loro conformità alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza;
- 7) comunicazione codice fiscale del gestore o copia del documento di attribuzione del codice fiscale del gestore;
- 8) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal legale rappresentante che il servizio scolastico è svolto con modalità commerciale, ovvero con modalità non commerciale;
- 9) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante attestante che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- 10) impegno ad assumere personale docente provvisto di titolo di abilitazione, e un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, non inferiori a quelli previsti per il personale docente, e l'impiego di idoneo personale tecnico e amministrativo;
- 11) fotocopia dell'atto relativo al titolo giuridico di disponibilità dei locali scolastici (proprietà, contratto di locazione o comodato d'uso con indicazione della durata, ecc);
- 12) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale di impegnarsi ad acquisire, preliminarmente all'assunzione, il certificato del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2 d. Lgs n. 39/2014) per il personale a contatto con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico ed ausiliario);
- 13) **Planimetria** dei locali debitamente firmata da un tecnico iscritto all'albo professionale di competenza con l'indicazione di quelli utilizzati dalla scuola e quelli eventualmente utilizzati per altre attività (indicandone l'eventuale tipologia), precisando, per ciascun

ambiente della scuola, la superficie netta, la capienza massima (D.M. 1975) e la specifica destinazione d'uso di ogni ambiente. La planimetria dovrà riportare l'individuazione dei servizi igienici dedicati agli alunni (indicando il numero di wc) e al personale scolastico e dell'eventuale cucina e mensa;

- 14) **Certificato/Dichiarazione di agibilità** dei locali con destinazione ad uso scolastico rilasciato dalla competente autorità comunale, in corso di validità;
- 15) **Dichiarazione di conformità di tutti gli impianti** installati, o dichiarazione di rispondenza quando previsto, comprensiva degli allegati obbligatori (art. 7 D.M. n. 37/08);
- 16) **Notifica igienico-sanitaria** (allegare copia) in corso di validità per effettuare l'eventuale attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- 17) **Relazione tecnica**, rilasciata da tecnici abilitati ed iscritti agli albi professionali di competenza, attestante l'idoneità della struttura edilizia, comprese eventuali aree all'aperto, degli arredi, delle attrezzature e di tutti gli impianti alle normative vigenti in materia di edilizia scolastica, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi. Nella relazione i tecnici dovranno espressamente dichiarare, indicandone anche gli estremi, la validità del certificato di agibilità (cfr. punto 19) dei locali scolastici, delle dichiarazioni di conformità di tutti gli impianti presenti (cfr. punto 20) inclusi i verbali delle eventuali verifiche periodiche, dell'autorizzazione sanitaria (cfr. punto 21). Inoltre la relazione dovrà espressamente dichiarare la conformità dell'edificio scolastico, degli arredi e impianti alla normativa antincendio, riportando in allegato l'eventuale certificato prevenzione incendi vigente oppure, se la scuola non ricade in tale obbligo, l'apposita dichiarazione di legge. La relazione dovrà riportare la data, i timbri degli ordini professionali e le firme di tutti i professionisti coinvolti;
- 18) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui, consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità, ai fini del riconoscimento della parità scolastica, che i locali che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche sono conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e che sono stati redatti il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza, con incluso il piano di evacuazione;
- 19) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui si attesta la nomina e la formazione da parte del datore di lavoro del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, degli addetti al servizio di primo soccorso e di prevenzione incendi; tutte le figure nominate sono quindi abilitate a svolgere la funzione.

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta, riguardanti stati, qualità personali o fatti di cui lo scrivente è a conoscenza, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, pertanto, come previsto dall'art. 38 del Decreto succitato, il sottoscritto allega fotocopia del documento di identità. (Si precisa che se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà la copia o gli estremi della delega).

Data _____

Il gestore / legale rappresentante
(firma e timbro della scuola)